Ci-dessous, veuillez renseigner les responsables de votre conférence. Les informations dûment remplies peuvent être retournés au Conseil général des finances et de l'administration (GCFA) par courriel à l’adresse : dataservices@gcfa.org

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la Conférence annuelle : |  |
| Personne remplissant le formulaire : |  |
| Date de déclaration : |  |

|  |
| --- |
| **Secrétaire** |
| *Description : Cette personne accomplit les tâches d'organisation de la conférence annuelle. Ce poste n'est pas celui d’un assistant administratif.* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Trésorier** |
| *Description : Cette personne gère les finances de la conférence annuelle.* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Statisticien(ne)** |
| *Description : Cette personne collecte et rapporte les statistiques de la conférence annuelle*  |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |

|  |
| --- |
| **Communicateur(trice)** |
| *Description : Cette personne coordonne la communication de la conférence annuelle aux agences générales, aux églises locales et aux autres conférences annuelles.* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Directeur des Ministères Connexionnels (ou équivalent)** |
| *Description : Cette personne coordonne ou dirige les programmes lié aux ministères de la conférence annuelle* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Responsable laïc de la Conférence** |
| *Description : Elu premier responsable des laïcs de la conférence ; soutient le rôle des laïcs dans l’Église.* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Conseil des finances et de l'administration de la Conférence** |
| *Description : La personne qui assure l’élaboration et la mise en œuvre de la politique financière de l’église et entretient les relations connexionnelles* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |

|  |
| --- |
| **Conseil des ministères ordonnés de la Conférence**  |
| *Description : Il/Elle assume la responsabilité principale de l'enrôlement et du recrutement des dirigeants ministériels pour les églises et autres contextes ministériels* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Conseil des pensions de la Conférence** |
| *Description : assure et contribue au soutien, aux secours, à l'assistance et à la pension des membres du clergé/laïcs et de leurs familles* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Conseil du Patrimoine de la Conférence** |
| *Description : reçoit, collecte et conserve en fiducie au profit de la conférence annuelle* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Commission sur l'Épiscopat de la Conférence**  |
| *Description : soutient l'évêque* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |

|  |
| --- |
| **Comité de révision administrative de la Conférence** |
| *Description : s'assure que les procédures disciplinaires sont correctement suivies* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Femmes Unies dans la Foi (Femmes Méthodistes Unies)** |
| *Description : travaille avec et développe des programmes pour répondre aux besoins et aux intérêts des femmes* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Commission des hommes méthodistes unis** |
| *Description : travaille et développe des programmes pour répondre aux besoins et aux intérêts des hommes* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |
| **Commission de la conférence sur les archives et l'histoire** |
| *Description : collecter, préserver et rendre accessibles les documents historiquement significatifs de la conférence annuelle* |
| **Noms** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse Email** |  |
| **Date de prise de fonction** |  |