Tunakuomba jaza fomu ifwatayo kwa viongozi wa mkutano wa kila mwaka watumishi katka eneo lako. Fomu zilizokamilishwa zinaweza kurejeshwa kwa Baraza Kuu la Fedha na Utawala kwa barua pepe kwa [dataservices@gcfa.org](mailto:dataservices@gcfa.org)

|  |  |
| --- | --- |
| Jina la Mkutano wa Mwaka : |  |
| Mtu anayejaza fomu hii: |  |
| Tarehe ya Kukamilishwa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Katibu** | |
| *Maelezo: kukamilisha majukumu ya shirika ya mkutano wa kila mwaka. Nafasi hii sio msaidizi wa utawala.* | |
| **Name** |  |
| **Mailing Address** |  |
| **Phone Number** |  |
| **Email Address** |  |
| **Start Date** |  |
| **Mtunza Mali** | |
| *Maelezo: kusimamia feza za mkutano wa kila mwaka.* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Mtakwimu** | |
| *Maelezo: hukusanya na kuripoti takwimu za mkutano wa kila mwaka* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Nambari ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mzungumzaji** | |
| *Maelezo: kuratibu mawasiliano kutoka mkutano wa kila mwaka kwa mashirika ya jumla, makanisa ya mitaa, na mikutano mingine ya kila mwaka* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Mkurugenzi wa Huduma za Uhusiano (au sawa)** | |
| *Maelezo: kuratibu au kuelekeza mipango ya wizara katika mkutano wa kila mwaka* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Kiongozi wa Mkutano wa Lay** | |
| *Maelezo: kiongozi aliyechaguliwa wa mkutano walei; Inasaidia kazi la walei katika kanisa.* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Nambari ya Simu** |  |
| **Email Address** |  |
| **Start Date** |  |
| **Mkutano wa Baraza la Feza na Utawala** | |
| *Maelezo: hutoa kazi za wizara na kudumisha uhusiano wa uhusiano* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conference Board of Ordained Ministry** | |
| *Maelezo: kuchukua jukumu la msingi kwa uandikishaji na kuajiri uongozi wa huduma kwa makanisa na mipangilio mingine ya huduma* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Bodi ya Pensheni ya Mkutano** | |
| *Maelezo: kutoa na kuchangia msaada, misaada, msaada na pensheni ya makasisi / walezi na familia zao* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Bodi ya Wadhamini wa Mkutano wa Mwaka** | |
| *Maelezo: hupokea, kukusanya, na kushikilia uaminifu kwa faida ya mkutano wa kila mwaka* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Kamati ya Mkutano juu ya Maaskofu** | |
| *Maelezo : anasaidiya maaskofu* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kamati ya Ukaguzi wa Utawala wa Mkutano** | |
| *Maelezo: Kuhakikisha kuwa taratibu za kinidhamu zinafuatwa ipasavyo* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Email Address** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Umoja wa Wanawake katika Imani (Wanawake wa Methodisti wa Muungano)** | |
| *Maelezo: Kufanya kazi na kuendeleza programu Kukidhi mahitaji na maslahi ya wanawake* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Email Address** |  |
| **Start Date** |  |
| **General Commission on United Methodist Men** | |
| *Maelezo: Kufanya kazi na kuendeleza mipango ya kukutana Mahitaji na Maslahi ya Wanaume* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Nambari ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |
| **Tume ya Mkutano juu ya Kumbukumbu na Historia** | |
| *Maelezo: kukusanya, kuhifadhi, na kufanya kupatikana kumbukumbu muhimu kihistoria ya mkutano wa mwaka* | |
| **Jina** |  |
| **Anwani ya Barua** |  |
| **Namba ya Simu** |  |
| **Anwani ya barua pepe** |  |
| **Jinsia** |  |
| **Hali ya Mchungaji** |  |
| **Tarehe ya Kuanza** |  |