

UMC SUPPORT

MIKUTANO YA KATI

Kwa wakati huu tunatoa usaidizi zaidi ya 45 kusaidia kazi ya za kiutawala kwa Mikutano ya Kati.

Tunavutiwa na kuongeza fedha ili kufanya wanafunzi ya Yesu Kristo. Kwa hivyo, sehemu ya kazi yetu ni kukusaidia na shirika lako kutafakari na kutenda kwa njia ya kuongeza huduma mapato ya ndani na nje ya nchi.

*Ndzulo Tueche
Mkurungezi wa Mahusiano, Mikutano ya Kati*

HUDUMA INATOA

- [Mawasiliano na Mauzo](#)
- [Rasilimali watu](#)
- [Teknolojia](#)
- [Mipango ya kusafiri na mkutano](#)

MAWASILIANO & HUDUMA ZA KAZI

- Huduma za Ubunifu wa Picha
- Jengo la Tovuti ya Kanisa
- Ushauri wa Video wa Wizara
- Ubunifu wa nembo

VITU TUNAVYOLETA

- Msaada wa Kuajiri
- Mazoezi Bora ya HR
- Mapitio ya Sera

HUDUMA ZA TEKNOLOJIA

- Uzaji wa Vifaa
 - Kompyuta za mezani na kompyuta ndogo
 - Seva
 - Mtandao
 - Vifaa vya Sauti/Video
- Mawasiliano
 - Mfumo wa Simu ya Mwenyeji
 - Ofisi ya 365 / G Suite Programu
- Huduma za Hifadhi na Urejeshaji
 - Seva
 - Kompyuta za mezani na kompyuta ndogo
 - Ofisi ya 365 / G Suite
- Huduma za Usalama
 - Programu Ulinzi wa Programu ya Virusi
 - Kuchuja Wavuti
 - Usalama wa Barua pepe
 - Mafunzo ya Uhamasishaji wa Usalama
- Seva za Uhifadhi wa IT / Wingu
 - A / V na Ushauri wa Teknolojia
 - Tathmini ya Visual ya Sauti
 - Tathmini ya Kompyuta / Mtandao
- Programu ya ERP / Fedha
 - Mwenyeji wa Plains Kubwa
 - Ripoti za Jet / Msaada wa Mwandishi wa Usimamizi

MIPANGO YA KUSAFIRI NA MKUTANO HUDUMA

- Mipango ya Mkutano wa Virtual na Mseto
- Usajili wa Mkutano wa Mtandaoni

WASILIANA NASI:

Wasiliana na GCFA leo kwa 866-367-4232 au ConnectionalRelations@gcfa.org

Kazi Yanyo Fanika Na Majukumu Ya GCFA

Zawadi Yako Inafanya Kazi Mu Mikutano Ya Kati

Kufwatani/Kulingana na Kitabu cha Kanuni, "Mashirika ya jumla ni muhimukwa maono yetu ya kawaida, utume, na huduma" (¶ 701.2). Mkuu wa Baraza la Fedha na Utawala (GCFA) liliundwa na Mkuu wa Mkutano wa kutekeleza majukumu mbalimbali ikiwa ni pamoja na:



Kuratibu na kusimamia rasilimali na sera za fedha kwa Kulinda afya ya kifedha ya Wizara



Kupitia bajeti ya mwaka ya Wakala Mkuu na kufanya ukaguzi ili kutoa jukumu la kifedha kwa mujibu wa Kitabu cha Nidhamu



Kuwasilisha bajeti ya miaka minne kwa Mkutano Mkuu kuwa wasimamizi wazuri wa rasilimali zilizokabidhiwa kwetu sote



Kulinda maslahi ya kisheria na haki za Kanisa la Methodisti la Umoja wa Mataifa



Kutoa huduma za kiutawala ili kuwezesha utekelezaji wa Ujumbe wa Kanisa



Kukusanya na kudumisha data na takwimu zinazohusiana na dhehebu ili kutoa kumbukumbu sahihi za kihistoria na kuelewa mwenendo muhimu wa ibada



Kusaidia Maaskofu kupitia msaada wa kiutawala ili kuwapa Maaskofu wetu katika huduma yao